

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 102
(МАОУ СОШ № 102)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 102
от 01.09.2025 № 179/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации
горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 102

Екатеринбург 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 102 (далее – положение) (далее – школа) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся контроля за организацией горячего питания обучающихся и разрабатывается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга качества организации горячего питания, формирования предложений для принятия решений по улучшению организации горячего питания в столовой школы.

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденными 18.05.2020 Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

методических рекомендаций (порядок) создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 09.02.2022.

1.3. Родительский контроль организации горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия родителей в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия родительского контроля), индивидуального посещения столовой школы родителями (законными представителями) обучающихся по предварительному согласованию с администрацией школы в соответствии с порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи (приложение № 1).

1.4. Комиссия родительского контроля является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав комиссии родительского контроля входят представители родительской общественности. Обязательным требованием является участие в нем назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии родительского контроля основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

2. Задачи комиссии родительского контроля

Задачами комиссии родительского контроля являются:
повышение качества и эффективности организации горячего питания обучающихся в школе;
выявление пищевых предпочтений у обучающихся и их корректировка с целью формирования у них навыков здорового питания;
подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе.

3. Функции комиссии родительского контроля

Родительский контроль обеспечивает участие в следующих процедурах:
общественный мониторинг организации горячего питания обучающихся;
контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;
изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и улучшению качества питания;
участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии родительского контроля

4.1. Для осуществления возложенных функций членам комиссии родительского контроля предоставлены следующие права:
запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня;
запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
осуществлять контроль организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки организации питания;
вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

4.2. Члены комиссии родительского контроля не должны:
нарушать правила внутреннего распорядка;
проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
отвлекать обучающихся во время приема пищи;
находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы, если об изменениях в графике проведения контрольных мероприятий не уведомлен директор школы;
производить фото- и видеосъемку, содержащие информацию, именованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

5. Организация деятельности комиссии родительского контроля

5.1. В состав комиссии родительского контроля входят члены Совета родителей школы, назначенный приказом директора ответственный за организацию питания в школе. Руководит комиссией – председатель, избранный ее членами.

5.2. Состав комиссии родительского контроля по согласованию с председателем Совета родителей утверждается приказом МАОУ СОШ № 102 на текущий учебный год.

5.3. Работа комиссии родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы, графиком проверки горячего питания обучающихся.

5.4. Деятельность комиссии родительского контроля, при одновременном посещении помещения для приема пищи несколькими лицами, не должна нарушать режима питания обучающихся.

5.5. По результатам работы комиссии родительского контроля или отдельных ее членов заполняется чек-лист по контролю организации горячего питания обучающихся в обеденном зале и соблюдения культуры питания обучающимися с указанием выявленных нарушений, замечаний, а также предложений по улучшению организации питания (приложение № 2).

6. Организация индивидуального посещения столовой родителями (законными представителями) обучающихся с целью мониторинга качества организации горячего питания

6.1. Индивидуальное посещение столовой родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в сопровождении ответственного за организацию питания в школе или представителя администрации школы.

6.2. Индивидуальное посещение столовой осуществляется в соответствии с порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

6.3. По результатам индивидуального посещения столовой родителями (законными представителями) обучающихся заполняется чек-лист по контролю организации горячего питания обучающихся в обеденном зале и соблюдения культуры питания обучающимися с указанием выявленных нарушений, замечаний, а также предложений по улучшению организации питания.

7. Ответственность членов комиссии родительского контроля и родителей при индивидуальном посещении столовой

Члены комиссии родительского контроля и родители несут ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг по организации питания в школьной столовой.

Приложение № 1
к Положению о
родительском контроле
организации горячего
питания обучающихся
в МАОУ СОШ № 102

ПОРЯДОК

доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в помещения для приема пищи МАОУ СОШ № 102

1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи МАОУ СОШ № 102 (далее – школьная столовая) определяет порядок организации посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой с целью контроля качества организации горячего питания обучающихся.

2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, столовой, обучающимся.

3. Родителям (законным представителям) обучающихся, изъявившим желание осуществить мониторинг качества организации горячего питания в школе, необходимо:

заблаговременно уведомить об этом администрацию школы (письменно, посредством телефонного звонка, электронного обращения, через классного руководителя);

согласовать индивидуальное посещение школьной столовой по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

4. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в сопровождении ответственного за организацию горячего питания в школе или представителя администрации школы.

5. Родитель (законный представитель) обучающегося, изъявивший желание в индивидуальном порядке осуществить мониторинг качества организации горячего питания, посещает школьную столовую в период, когда организовано горячее питание для его ребенка.

6. Родитель (законный представитель) при посещении школьной столовой с целью мониторинга контроля за качеством горячего питания применяет санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

7. Для доступа в школу родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет сотруднику охранной организации паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, о чем делается запись в журнале

учета посетителей школы.

8. Диспетчер по питанию вносит данные в журнал учета родителей, осуществляющих мониторинг качества организации горячего питания обучающихся о:

дате и времени посещения школьной столовой;

ФИО родителя (законного представителя);

номере телефона родителя (законного представителя);

фамилии, имени ребенка, в интересах которого действует законный представитель, классе обучения несовершеннолетнего.

9. Родитель (законный представитель) обучающегося получает чек-лист по контролю организации горячего питания обучающихся в обеденном зале и соблюдения культуры питания обучающимися, который заполняет по окончании мониторинга качества организации питания.

10. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность:

сравнить фактическое меню питания в день посещения школьной столовой с утвержденным примерным меню и фактически выдаваемыми блюдами;

получить сведения об осуществленном в день посещения школьной столовой бракераже готовой продукции и сырья;

попробовать блюда, включенные в меню для организации питания обучающихся;

наблюдать полноту употребления блюд (оценить количество отходов);

фиксировать результаты наблюдений в чек-листе.

11. Предложения и замечания, указанные родителями (законными представителями) обучающихся, подлежат обязательному рассмотрению и учету администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.

Приложение № 2
к Положению о
родительском контроле
организации горячего
питания обучающихся
в МАОУ СОШ № 102

ЧЕК-ЛИСТ

контроля организации горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 102
в обеденном зале и соблюдения культуры питания обучающимися

Дата проведения: _____
ФИО _____

| Показатель | Оценка показателя |
|---|-------------------|
| Обнаруживаются ли в столовой насекомые, грызуны, следы их жизнедеятельности | |
| Состояние используемой посуды (сколы, повреждения), столовых приборов | |
| Состояние столовой мебели (чистота, целостность) | |
| Проводится ли уборка столов после каждого приема пищи | |
| Наличие спец. одежды у персонала и средств индивидуальной защиты | |
| Наличие мыла, антисептиков, работоспособность кранов с ГХВ, аппаратов для сушки рук | |
| Использование бактерицидных рециркуляторов | |
| Соблюдение детьми правил гигиены перед приемом пищи | |
| Выявление фактов выдачи детям холодных блюд | |
| Внешний вид и подача горячих блюд имеют эстетичный вид, вызывающий аппетит | |
| Качество готовых блюд, вкусовые свойства | |

| | |
|--|--|
| | |
| Наличие контрольного блюда | |
| Соблюдение обучающимися правил поведения в столовой | |
| Наличие меню на день | |
| Соответствие фактического меню примерному 2-х недельному | |
| Присутствие дежурного администратора в обеденном зале в перемены для питания | |

Выявленные нарушения, замечания _____

Пожелания по улучшению организации горячего питания и соблюдению культуры питания _____

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

С результатами контроля организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 102 в обеденном зале и соблюдения культуры питания обучающимися ознакомлены:

| Дата | ФИО | Подпись |
|------|-----|---------|
| | | |
| | | |

Принятые меры по выявленным замечаниям:
