

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 102**
620130 г. Екатеринбург, ул. Чайковского, 70, тел: 210-29-29, факс: (343)210-29-29
электронная почта: 873113@mail.ru, сайт: www.школа102.екатеринбург.рф

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ СОШ №102
Протокол № 1
от «24» января 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче обучающимся документов,
подтверждающих их обучение в МАОУ СОШ №102

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.3 ст. 60 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ СОШ №102.

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №102 (далее – ОО), если форма документа не установлена законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

Документы, подтверждающие обучение в ОО, могут быть следующих видов:

2.1. Справка, подтверждающая обучение в ОО:

Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения лица в образовательном учреждении в установленной ОО форме (Приложение №1).

Справка выдается по запросу обучающегося или родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, в каком классе и учреждении обучается.

2.2. Справка об обучении или периоде (периодах) обучения в образовательном учреждении, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной ОО форме (Приложение №2).

Справка об обучении или периоде (периодах) обучения в ОО, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в какой ОО обучался, период (периоды) обучения, наименование учебных предметов (курсов, дисциплин), годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.3. Справка-уведомление о зачислении в МАОУ СОШ №102 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в какую ОО и класс зачислен обучающийся (Приложение №3).

2.4. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.5. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента истребования.

2.6. Выдача справок, предусмотренных в п.2.1. и п.2.3. настоящего Положения фиксируется в «Журнале регистрации выдачи справок», п.2.2 и п.2.4. в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для регистрации выдаваемых справок в ОО ведется специальная книга («Книга регистрации»).

3.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения «Книги регистрации».

3.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в «Книге регистрации».

3.4. При учете Справки, в «Книгу регистрации» вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в ОО или справку о периоде обучения в ОО;
- дата выдачи справки.

3.5. Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных сведений.

Приложение №1
к Положению о выдаче
обучающимся документов,
подтверждающих их обучение
в МАОУ СОШ №102

Муниципальное автономное
образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная
школа №102
620130 г. Екатеринбург, ул.
Чайковского, 70

Тел: 210-29-29
Факс: (343) 210-29-29
Эл. почта: 873113@mail.ru

№ _____ от _____

Справка

Дана _____
в том, что он/а действительно учится в _____ классе средней
образовательной школы № 102 Чкаловского района г.Екатеринбурга.

Справка действительна по 31.08.20__год.

Директор школы:

К.Г. Рыбина

Приложение №2
к Положению о выдаче
обучающимся документов,
подтверждающих их обучение
в МАОУ СОШ №102

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная № 102
620130 г. Екатеринбург, ул. Чайковского, 70, тел: 210-29-29, факс: (343)210-29-29
электронная почта: 873113@mail.ru, сайт: www.школа102.екатеринбург.рф

СПРАВКА

об обучении или периоде (периодах) обучения в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка
выдана _____ года рождения,
в том, что он(она) обучался (обучалась) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 102 Чкаловского района г. Екатеринбурга
в ____/____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Справка выдана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор МАОУ СОШ №102 _____ /К.Г. Рыбина/

Приложение №3
к Положению о выдаче
обучающимся документов,
подтверждающих их обучение
в МАОУ СОШ №102

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная № 102
620130 г. Екатеринбург, ул. Чайковского, 70, тел: 210-29-29, факс: (343)210-29-29
электронная почта: 873113@mail.ru, сайт: www.школа102.екатеринбург.рф

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении обучающегося

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.08.2013 года №05-929 «О проведении мониторинга по учету детей, не обучающихся в образовательных учреждениях», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», и в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся в МАОУ СОШ №102, сообщаем о зачислении в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №102 _____

(ФИО обучающегося, класс, учебный год)

приказ № _____ от _____ г.

Директор МАОУ СОШ №102 _____ /К.Г. Рыбина/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575851

Владелец Рыбина Ксения Геннадьевна

Действителен с 31.08.2021 по 31.08.2022