

Тел: 260-85-03

Факс: (343)260-85-03

Электронная почта: 873113@mail.ru

Сайт: www.школа102.екатеринбург.рф

ПРИКАЗ

24.03.2024 г.

№ 86 - о

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее-Рособрнадзор) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» от 13.05.2024 г. № 1008.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях (Приложение 1)
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации **Опарину Е.Е.**, заместителя директора, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному (региональному) координатору.
 - 3.1. Школьному координатору проведения ВПР Опариной Е.Е.:
 - 3.1.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.1.2. Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.
 - 3.1.3. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете.
 - 3.1.4. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах.
 - 3.1.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.1.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 3.1.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 3.1.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР 2024.

3.1.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.1.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.1.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4. **Балабановой Н.А.**, техническому специалисту

4.1. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. **Организаторам проведения ВПР**, перечисленных в приложении № 1 настоящего приказа в соответствующих кабинетах:

В традиционной форме:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Опариной Е.Е., ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Опариной Е.Е., ответственному организатору.

В компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа

<https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

-рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы;

- помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля;- Проводит инструктаж (5мин);

- в процессе проведения заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника;

- через каждые 10 мин проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течении 5 минут);

- по окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

5. **Учителям-предметникам** обеспечить хранение работ после проверки в течение одного календарного года.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Опарину Е.Е., заместителя директора Долматову А. В., заместителя директора, Будько Е.В., заместителя директора.

7. **Саблиной И.В.**, ответственному за расписание, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии	Дата проверки	Место проверки
Иностранный язык		Мельцина Т.С. – председатель комиссии Сатьянова О.Н. член комиссии; Козырева Ю.В. – член комиссии;	26.04.25 05.05.25	кабинет № 22; работы проверяются под видеонаблюдением
Русский язык, литература	4	Зуева С.В. – председатель комиссии (ответственный за протокол) Кох В.С. – член комиссии; Мирзоян К.А. – член комиссии; Филинкова А.А – член комиссии; Головина Т.В. – член комиссии;	24.04.25- 25.04.25	кабинет № 22, 23; работы проверяются под видеонаблюдением
	5		24.04.25- 25.04.25	
	6		24.04.25- 25.04.25	
	7		30.04.25 - проверка	
	8		08.05.25.- проверка	
	10		06.05.25 проверка	
Математика, информатика	4,5	Власова М.В. – председатель комиссии (ответственный за протокол); Петракова Е.Н. – член комиссии; Балабанова Н.А. – член комиссии; Домбровская П.В. – член комиссии; Коржанова М.Л. – член комиссии;	17.04.25- 18.04.25 проверка	кабинет № 22,23; работы проверяются под видеонаблюдением
	6		17.04.25- 18.04.25 проверка	
	7		29.04.25. - проверка	
	8		07.05.25 - проверка	
	10		13.05.2025 проверка	

		Болтрушко О.В. - член комиссии; Лыжина О.Л. – член комиссии; Матыгуллин Д.И. - член комиссии;		
Окружающий мир	4	Долматова А.В. - председатель комиссии (ответственный за протокол); Сорокина А.А. - член комиссии; Берсенева Е.И. - член комиссии	26.04.25. –	учительская №1, работы проверяются под видеонаблюдением
Биология	5,6	Петрова И.А., председатель комиссии; (ответственный за протокол) Шведов И.В. – член комиссии; Басина Е.А. – член комиссии; Медведева А.Н. –член комиссии; Гарманова О.А. –член комиссии. Неретина Е.С. - член комиссии.	05.05.25-07.05.25 проверка	кабинет (учительская 1) работы проверяются под видеонаблюдением
	7		07.05.25 – 08.05.25 - проверка	
	8		30.04.25 - проверка	
	10		08.05.25 проверка	
История	5,6	Васев А.А - председатель комиссии (ответственный за протокол); Миронов М.В. – член комиссии; Перовская Л.А. Долматова А.В. Сивирина С.И. – член комиссии.	05.05.25-проверка	учительская №1 работы проверяются под видеонаблюдением
	7		05.05.25-06.05.25 проверка	
	8		29.04.25 проверка	
	10		07.05.2025 проверка	
География	5	Опарина Е.Е. председатель комиссии; Шведов И.В. – член комиссии; Гарманова О.А. - член комиссии.	20.04.24 проверка	Кабинет (учительская 1), работы проверяются под видеонаблюдением
	6		30.04.24	
	7		проверка	
	8		07.05.2025	
	10		проверка	

Обществознание	7	Долматова А.В. - председатель комиссии	08.04.24-16.04.24 проверка	учительская №1 работы проверяются под видеонаблюдением—1-
	8	(ответственный за протокол)	30.04.24 - проверка	
	10	Миронов М.В. – член комиссии; Свирина С.И. - член комиссии; Васев А.А. – член комиссии; Перовская Л.А –член комиссии;	07.05.2025 проверка	
Физика	8,7	Петрова И.А., председатель комиссии (ответственный за протокол);	24.04.24-проверка	Кабинет (учительская 1), работы проверяются под видеонаблюдением
			30.04.24 - проверка	
	10	Неретина Е.С. - член комиссии Медведева А.Н. – член комиссии. – член комиссии.	22.04.24	
			23.04.24	
Химия	8	Петрова И.А., председатель комиссии (ответственный за протокол); Басина Е.А. – член комиссии; Неретина Е.С. - член комиссии – член комиссии; Медведева А.Н. – член комиссии	25.04.24 - проверка	кабинет (учительская 1), работы проверяются под видеонаблюдением
	10		19.03.24 проверка	

8.1. Эксперт по проверке ВПР, получает от организатора в ОО и изучает критерии оценивания ответов

8.2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

8.3. Может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум экспертов ВПР»). Может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам.

8.4. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

8.5. Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, в форме сбора результатов ВПР всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «Тема не пройдена». В соответствующие ячейки таблицы заполняется н/п.

8.6. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». «Таблица для внесения баллов участника» может быть заполнена с помощью технического специалиста. Заполненную «Таблицу для внесения баллов участника» эксперт передает Опариной Е.Е., организатору в ОО.

8.7. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

8.8. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверке «Эксперт».

9. Независимый наблюдатель

9.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

9.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

9.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 102



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "А.Ю. Мельникова".

А.Ю. Мельникова

С приказом ознакомлены:

Дата

Ф.И.О.

Роспись об
ознакомлении

Приложение № 1
к приказу № 86 от 24.03.25

**График проведения ВПР
в МАОУ СОШ № 102 в 2025 году (весна)**

Дата	Предмет	Урок	время написания работы	Организатор в аудитории	Общественные наблюдатели
4 класс					
16.04.25 (среда)	Математика	3 урок	45 мин	учителя не работающие в данном классе	Родители 2,3 класса
23.04.25 (среда)	Русский язык	3 урок	45 мин	учителя не работающие в данном классе	Родители
25.04.25 (пятница)	1 группа предметов: Литературное чтение, окружающий мир, иностранный язык	3 урок	45 мин	учителя не работающие в данном классе	2,3 класса
5-й класс					
16.04.25 (среда)	Математика (1,2 часть)	2,3 урок	90 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 6,7 класса
23.04.25 (среда)	Русский язык	2 урок	45 мин	педагоги будут	Родители 6,7 класса

				распределены по расписанию	
25.04.25 (пятница)	1 группа предметов: Литература, Иностранный язык	3 урок	45 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 6,7 класса
11.04.25 (пятница)	История (компьютерная форма) 3 класса	2,3,4 уроки	45 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 6,7 класса
17.04.25	Биология (компьютерная форма) 3 класса	2 - 5 урок	по 90 мин (один урок на каждый класс)		Родители 6,7 класса
30.04.25 (среда)	2 группа предметов: География	2,3	45 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 6,7 класса
6-й класс					
16.04.25 (среда)	Математика (1,2 часть)	2,3 урок	90 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 5класса
23.04.25 (среда)	Русский язык	2 урок	45 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 5класса
28.04.25 (понедельник)	1 группа предметов: Литература, Иностранный язык	2 урок		педагоги будут распределены по расписанию	Родители 5класса
14.04.25 (понедельник)	История, обществознание (компьютерная форма) 3 класса	2,3,4 урок	по 45 мин (один урок на каждый класс)	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 5класса

17.04.25 (четверг)	История, обществознание (компьютерная форма) 3 класса	2,3,4 урок	по 45 мин (один урок на каждый класс)	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 5класса
14.04.25 21.04.25	Биология, география (компьютерная форма) по 3 класса	2-5 урок	90 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 5класса
29.04.25 (вторник)	2группа предметов 1,2 часть; Биология, География	2,3 урок	90 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 5класса
7-й класс					
29.04.25 (вторник)	Русский язык	2,3 урок	45 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 8 класса
28.04.25 (понедельник)	Математика 1,2 часть	3,4 урок	90 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 8 класса
15.04.25, 18.04.25, (пятница)	История, обществознание (компьютерная форма) 3 класса	2,3,4 урок	по 45 мин (один урок на каждый класс)	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 8 класса
30.04.25 (среда)	1группа предметов: литература, иностраный язык	3 урок	45 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 8 класса
17.04.25 22.04.25	Биология, география (компьютерная форма) 2 класса	2- 5 урок		педагоги будут распределены по расписанию	Родители 8 класса
05.05.25 (понедельник)	2группа предметов 1,2 часть:	2,3 урок	90 мин	педагоги будут распределены	Родители 8 класса

	физика, информатика			по расписанию	
8-й класс					
06.05.25 (вторник)	Математика 1,2 часть	2,3 урок	90мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 7 класса
07.05.25 (среда)	Русский язык	3урок	45 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 7 класса
23.04.25, 24.04.25	История, обществознание (компьютерная форма) 3 класса	2,3,4	по 45 мин (один урок на каждый класс)	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 7 класса
28.04.25 (понедельник)	1группа предметов: литература, иностранный язык	3 урок	45 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 7 класса
17.04.25 22.04.25	Биология, география (компьютерная форма) 1,2 часть	2-5 урок	90 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 7 класса
29.04.25 (вторник)	2группа предметов 1,2 часть: физика, информатика, химия	2,3 урок	90 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 7 класса
10-й класс					
Дата	Предмет	Урок	время написания работы	Организатор	
05.05.25 (понедельник)	Русский язык (1,2 часть)	2,3 урок	90 мин	педагоги будут распределены	Родители 11 класса

				по расписанию	
12.05.25 (понедельник)	Математика (1,2 часть)	2,3 урок	90 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 11 класса
06.05.25	1 группа предметов 1,2 часть: литература, история, обществознание, иностраннный язык	2,3 урок	90 мин	педагоги будут распределены по расписанию	Родители 11 класса
07.05.25 (среда)	2 группа предметов 1,2 часть: химия, география, физика, иностраннный язык	2,3 урок	90 мин		Родители 7 класса

Приложение № 2
к приказу № 86 от 24.03.25

**План организации подготовки и проведения ВПР
в МАОУ СОШ № 102 в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Направления работы и основные мероприятия	Сроки / время	Ответственные
1	Информирование учащихся и их родителей о проведении и процедуре ВПР (информационное письмо, записи в дневниках для родителей, информация на сайте, в ЭЖ);	31.03.25 - 02.04.202	классные руководители 5-8,11-х классов
2	Ознакомление учителей со следующими материалами: - нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР -инструкциями, определяющими порядок проведения ВПР.	к 31.03.2025	Опарина Е.Е. через ЭЖ, инструктаж на совещании
3	Тиражирование бланков для проведения ВПР	по графику	Опарина Е.Е., Балабанова Н.А.
4	Работа организаторов в аудиториях(инструктаж перед работой)	Начало работ по графику	Опарина Е.Е., Долматова А.В.
5	Проверка работ членами комиссий	по графику	Приложение 3
6	Составление аналитической справки, сообщение о результатах ВПР на собрании педагогического коллектива	По получению результатов проверки	Опарина Е.Е., Долматова А.В.

Инструкция для организаторов в аудитории

Действия организатора:

1. Проконтролировать, чтобы на партах учащихся была только ручка (черная) (все другие предметы, пеналы, резинки, штрих – убрать)
2. Отключить мобильные телефоны.
3. Проветрить помещение перед началом работы ВПР.
4. Подготовить чистые листы для черновиков.
5. Проверить работу видеокамеры.
6. Подготовить место для наблюдателя
7. Контролировать дисциплину во время проведения работы
8. Раздать КИМы, зачитать текст инструктажа
9. Продиктовать участникам индивидуальный код (список с кодами будет в папке с материалами ВПР)
10. На доске указать время окончания работы
11. Заполнить протокол ВПР
12. Собрать все материалы, сдать их 4-е классы Долматовой А.В., 5-8,10 классы Опариной Е.Е.

Инструкция для комиссии по проверке ВПР

Формы протоколов, ключи будут высланы членам комиссии через ЭЖ.

Члены комиссии получают критерии оценивания ответов у ответственного за проведение ВПР. Комиссия проверяет ответы участников с помощью критериев.

Член комиссии ответственный за протокол заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола (время заполнения - не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету).

Ответственный за проведение ВПР в МАОУ СОШ № 102 загружает форму сбора результатов в систему ВПР, скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР.

