

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 102
(МАОУ СОШ № 102)

СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 102
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МАОУ СОШ № 102
от 30.08.2024 № 3У

**Методические рекомендации по созданию
проектов для учащихся начальных классов
МАОУ СОШ №102**

1. Алгоритм разработки и этапы работы над проектом

Проект - это «продукт», созданный как результат проектной деятельности; разработанный план решения проектных задач с представлением его реализации, описанием исследований, изложением выводов и рекомендаций.

Алгоритм разработки проекта: проблема – цель – результат.

После того как выявлена проблема и намечена цель, необходимо сделать следующее:

1. Сформулировать цель
2. Установить наличие имеющихся ресурсов и определить недостающие ресурсы.
(Что уже есть для выполнения предстоящей работы – информация, умения. Чего пока нет, но нужно иметь: найти информацию, научиться делать.)
3. Поставить *задачи*. (Что необходимо сделать, чтобы достичь цели проекта.)
4. Наметить *этапы* работы. (Разделить всю работу на части)
5. Выбрать *способы* решения задач на каждом этапе.
6. Определить *сроки* выполнения работы (поэтапно и в целом).

Выбор темы

Тема – предмет рассмотрения; это то главное, о чём сообщается, что обсуждается, исследуется, изображается.

Возможно, на помощь придут следующие вопросы:

- *Что мне интересно больше всего?*
- *Что из изученного в школе хотелось бы узнать более глубоко?*

Формулировка темы проекта

Примеры тем: «*Любимый портфель*», «*Язык и речь – это одно и то же?*», «*Какими были школы в древности?*», «*Что может компьютер?*» и др.

Определение цели проекта

Цель – это то, к чему стремятся, чего хотят достичь, что нужно осуществить, решить.

Формулировка цели – это одно предложение, являющееся ответом на вопрос: *зачем нам нужен этот проект?*

Обычно **формулировка цели** начинаться с таких слов: «узнать», «выяснить», «обобщить», «разработать» (например, разработать алгоритм ...), «расследовать», «создать», «сравнить», «нарисовать», «сочинить».

Постановка задач проекта

Задача – это то, что необходимо решить, выполнить. В задачах определяется, как достичь цели.

В формулировках задач выражается то, что надо сделать по порядку, чтобы достичь цели.

Обычно **формулировка задач** начинаться с таких слов: «изучить», «собрать информацию», «выяснить», «выявить особенности», «подготовить», «придумать», «рассказать», «найти», «составить», «создать», «нарисовать», «определить роль (значимость)», «освоить алгоритм...», «сделать вывод».

Высказать одну или несколько гипотез

Гипотеза (греч.) – это предположение, догадка, ещё не доказанная и не подтверждённая опытом.

Обычно **гипотезы** начинаются такими словами: «предположим, что ...», «допустим, что...», «возможно, что...», «что, если ...».

Варианты гипотез к проекту «Как возник язык».

1. Предположим, что прилетели инопланетяне и научили людей разговаривать.
2. Допустим, что люди нашли волшебный говорящий камень.
3. Возможно, что в джунглях люди встретили говорящего попугая.
4. Люди договорились друг с другом давали названия разным предметам.

Образец

Тема проекта: «Мир слов».

Цель: Выяснить, как толковый словарь помогает в жизни.

Задачи:

1. Изучить строение словаря.
2. Определить, когда и где можно использовать словарь.
3. Придумать рекламу для толкового словаря.

Гипотеза: в наше время невозможно обойтись без толкового словаря.

Работа с информацией

Информация – это сведения об окружающем мире, сообщения о чём - либо.

1) Сбор информации.

Постараться *узнать, как можно больше о предмете исследования.*

Может быть *устная информация*. Например, вам кто – то о чём – то рассказал, сообщил (*родители, одноклассники, учителя, соседи, продавец в магазине и т.д.*).

Но может быть *и письменная информация*, или *текстовая информация* (*статья в журнале или газете, рекламные листы, книги и др.*)

К информации относятся не только устные сообщения и тексты, но и изображения – фотографии, картинки, графика. Это *визуальная информация*.

2) Методы исследования.

Зададим себе вопрос: как мы можем узнать, что – то новое о том, что исследуем? Для этого надо определить, какими методами мы можем пользоваться, а затем выстроить их по порядку.

Метод(*греч.*) – способ, приём познания явлений окружающего мира; способ действия.

Методов много. Для своего исследования *выбирайте только те, которые нужны.*

Методы исследования:

- Эксперимент – это опыт, ставится для изучения, исследования чего – либо.
- Опрос.
- Интервью.
- Поиск информации (*в книгах, словарях, энциклопедиях, интернете и т.д.*).
- Анализ информации.

- Наблюдение. Наблюдение может включать в себя три возможных действия: описание, измерение, сравнение, а также сравнение явлений между собой.
- Мозговой штурм.
- Фонетический анализ (*размышление: какие звуки мы слышим, какова их характеристика*), морфемный анализ (*анализ частей слова*).
- Анализ – всесторонний разбор, рассмотрение явления.
- Синтез – это обобщение данных, добытых анализом.
- Сравнение.
- Обобщение.
- Дедукция – способ рассуждения, при котором новое положение выводится чисто логическим путём, от общих положений к частным выводам.
- Индукция – способ рассуждения от частных фактов, положений к общим выводам.
- Аналогия – сходство между явлениями, предметами, понятиями.
- Анкетирование.
- Тестирование.

3) Результаты исследования.

Все проекты предполагают создание информационного или творческого продукта.

Продукт – это всё, что придумано и сделано, создано, изготовлено.

Так, если это творческая работа, то видом творческого продукта будут: сказка, песня, стихотворение, конспект, плакат, поделка, алгоритм, презентация.

Вывод.

Вывод - это логический итог рассуждений, умозаключение.

2. Требования к содержанию проектной работе

Структурными элементами проектных работ являются: титульный лист; введение; термины, определения и сокращения (при необходимости); основная часть (разделы); заключение; список использованных источников; приложение (если имеется).

2.1 Титульный лист

На титульном листе приводят: полное наименование школы; тема работы; автор письменной работы; наименование города и текущий год.

Полное оформление титульного листа приведено в приложении (*Приложения 1*).

2.2 Оглавление

Оглавление должно охватывать все части работы. В оглавлении в последовательности даются все названия структурных элементов работы с указанием номеров страниц, на которых они помещены. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы письменной работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Пример оформления Оглавления приведен в (*Приложении 2*).

Оглавление размещают с новой страницы. Слово Оглавление записывают в верхней части, посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

2.3 Введение

Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.д.). Введение размещают на следующей странице после страницы, на которой заканчивается Оглавление. Слово Введение помещают в верхней части страницы посередине, начинают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Введение составляет до 2 страниц, в нем не следует давать определений, таблиц, графического материала. Во введении необходимо отразить:

- актуальность темы;
- формулировку проблемы, которая требует решения, и состояние этой проблемы на данный момент времени;

- постановку цели и задач исследования;
- обоснование предмета и объекта исследования;
- указание методов исследования;
- описание логики исследования;
- структуру работы с указанием количества использованных источников.

2.4 Основная часть

Основная часть может состоять из нескольких разделов (обычно двух-трех). Разделы нумеруются арабскими цифрами, подразделы – арабскими цифрами через точку. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Первый раздел должен обеспечивать теоретическую основу для последующего изложения. В конце каждого раздела должны быть сделаны выводы (резюме).

Во втором разделе приводятся собственные данные о путях и методах улучшения (модернизации) объекта исследования. Предложения должны быть теоретически обоснованы, подкреплены соответствующими графиками, таблицами и расчетами (если таковые имеют место).

По результатам исследования, выполненного в третьем разделе, необходимо сделать соответствующее заключение (резюме).

2.5 Заключение

В заключении объемом до 2 страниц в тезисной форме отражаются основные результаты в соответствии с принятой структурой, целями и задачами, формулируются выводы, указывается степень достижения поставленной цели. Если в процессе исследования были сформулированы конкретные предложения, направленные на улучшение деятельности исследуемого объекта, то они помещаются после выводов.

2.6 Список использованных источников

Список должен содержать литературные источники всех видов и давать представление об уровне теоретической и практической проработки проблемы. В

список должна быть включена литература, на которую имеются сноски в работе. Каждый источник в списке должен быть пронумерован.

2.7 Приложение

В приложении помещаются материалы, которые невозможно использовать в тексте в силу их громоздкости, справочного характера или первичной информации.

3. Основные требования к оформлению проектной работы

3.1 Текст набирается на компьютере, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями:

- интервал междустрочный – полуторный; шрифт – TimesNewRoman;
- размер шрифта – 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт);
- выравнивание текста по ширине;
- размеры полей: левое – 25-30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

3.2 Нумерация страниц начинается с титульного листа, используются арабские цифры, соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Порядковый номер страницы на титульном листе не ставится.

3.3 Если в письменной работе содержатся рисунки и таблицы, то их необходимо выносить в приложение. Приложения и список использованных источников необходимо включать в сквозную нумерацию. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

3.4 Общий объем работы составляет: 7-10 страниц. Первой страницей проектной работы является титульный лист, второй – оглавление.

3.5 Все листы работы и приложений (если они имеются) аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление;
- введение– часть, в которой необходимо указать тему, цель и задачи, гипотезу (если это требует работа) и методы исследования (способы проверки);
- термины, определения и сокращения (если имеются);
- основная часть– описание поэтапного решения задач;
- заключение (выводы, предложения) – часть, в которой нужно подвести итоги работы, перечислив то, что удалось, а что нет, сделать выводы, сформулировать рекомендации;
- список использованных источников;

- приложение.

3.6 В процессе выполнения работы необходимо обратить особое внимание на культуру письма, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок.

4. Защита проекта

После того, как проект уже оформлен, его необходимо представить публично, то есть показать, ознакомить с ним других, при помощи доклада. Убедить, что ваши исследования верные, ваши выводы правильные. То есть, защищать *то, что сделали*.

План защиты проекта такой:

1. Тема проекта.
2. Цель проекта.
3. Задачи.
4. Гипотезы (если это требуется в работе).
5. Методы и средства исследования.
6. Актуальность проекта.
7. Этапы работы.
8. Полученные результаты.
9. Выводы.

Текст выступления

Можно использовать стандартные фразы дополнив которые можно получить текст выступления.

Введение

- Тема моего проекта ...
- Цель моей работы ...
- Задачи моего исследования: ...
- Я выдвинул гипотезу: ...
- Продуктом данной работы будет ...
- Моя работа актуальна, потому что ...

Этапы работы: перечислить все промежуточные этапы).

Подготовительный этап:

- выбор темы и уточнение названия;
- сбор информации

Практический этап:

- эксперимент и анализ материалов;
- изготовление продукта.

Обобщающий этап:

- подготовка выступления;
- подготовка к презентации проекта;
- защита проекта.

Основная часть

- Я начал свою работу с того, что ...
- Потом я приступил к ...
- Я завершил работу тем, что ...

Заключение

- Закончив проект, я могу сказать: не всё из того, что было задумано, получилось, например, ...
- Это произошло потому, что ...
- Я думаю, что проблема проекта решена, так как ...
- Работа над проектом показала, что ...
- Я узнало о проблеме, по которой работал...

5. Требования к оформлению презентации для защиты проектных работ

Общие требования к оформлению

- количество слайдов с учетом титульного листа не должно превышать 7-10
- текстовое наполнение должно быть минимальным:
- текст должен быть четко виден: темный шрифт и светлый фон или наоборот;
- дизайн презентации должен быть выдержан в едином стиле.

Рекомендации

- Ваша компьютерная презентация не должна повторять текст, зачитываемый Вами.
- Должна дополнять, расширять Ваш доклад, одновременно с этим экономя время для Вашего выступления.
- Слайды презентации не должны дублировать доклад.

6. Критерии оценки проектных работ

№	Критерий	Содержание критерия	Максимальное кол-во баллов	Фактическое кол-во баллов
Основные критерии				
1	Целеполагание	Адекватно сформулированы цель (цели) и задачи работы	2	
2	Самостоятельность работы над проектом	Представленные в работе материалы позволяют сделать вывод об активном участии автора в проектной деятельности	2	
3	Качество теоретической части проекта	Наличие обзора источников информации по теме работы (допускаются Интернет-источники), наличие ссылок на источники, культура цитирования.	2	
4	Качество практической части проекта	Практическая часть соответствует теоретической, раскрывает и дополняет её; представлены основные этапы исследовательской (социальной, конструкторской, творческой) деятельности учащегося	2	
5	Культура оформления печатного варианта проекта	Печатный вариант проекта оформлен в соответствии с требованиями, иллюстративный материал (рисунки, таблицы, графики, диаграммы) подписан.	2	
6	Глубина тематики проекта	В работе использована информация, выходящая за рамки школьной программы	2	
7	Результативность работы	Адекватность результата целям и задачам работы	2	
8	Новизна (оригинальность) тематики и полученных результатов	Тема проекта и полученные результаты отличаются оригинальностью, новизной	2	
9	Иллюстративность	Наличие иллюстративного материала (фотографий, графиков, диаграмм, таблиц и т.п.)	2	
10	Практическая, социальная значимость	Значимость (востребованность, применимость) результатов исследования на уровне группы людей (класса, школы, друзей, единомышленников) или на уровне социума	2	

11	Наличие собственного продукта (помимо печатной работы и презентации)	Видеофильм, видеоролик, макет, модель, изделие, интернет-продукт и др.	2	
12	Особое мнение	Баллы по дополнительному критерию (критерий указывается экспертом)	2	
Максимальное количество баллов по основным критериям			24	
Критерии оценки выступления на представлении проекта				
13	Логичность выступления		2	
14	Качество ответов на вопросы		2	
15	Качество демонстрационного материала (презентации)		2	
16	Чёткость выводов, обобщающих доклад (выступление)		2	
17	Свободное владение материалом работы		2	
Максимальное количество баллов за выступление			10	
Максимальное количество баллов за проект по всем критериям			34	

Шкала перевода критериев в отметку:

- 30-34 – «5»
- 18-29 – «4»
- 10-17 – «3»
- 0-9 – «2»

Список использованных источников

1. Воронцов А.Б., Заславский В.М., Егоркина С.В. и др. Проектные задачи в начальной школе: пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2020. 176 с.
2. Дубова М. В. Организация проектной деятельности младших школьников: Практическое пособие для учителей начальных классов. – М.: Баласс, 2018. 80 с.
3. Олейник О.В., Кабанюк Л.П. Проектная деятельность: методика обучения. Проекты по русскому языку. 2-4 классы. – М.: Вако, 2016. 368 с.
4. Пахомова Н.Ю. Проектная деятельность: методическое пособие для учителя начальных классов. 2 класс. – М.: Русское слово, 2013. 152 с.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 102
(МАОУ СОШ № 102)

Где спрятался воздух?

Выполнил(а): Фамилия Имя
ученик (ца) _ класса «__»
МАОУ СОШ №102
Руководитель: Фамилия Имя
Отчество, учитель начальных
классов

г. Екатеринбург, 2025

Оглавление

Введение.....	3
Глава 1.....	4
1.1.	4
1.2.....	6
Глава 2.....	7
2.1.....	7
2.2.....	8
Заключение.....	9
Список использованных источников.....	10
Приложение 1.....	11