

ПРИКАЗ

12.09.2024

№ 2-П

Об организации платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году

На основании социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с лицензией 08.04.2013 № Л035-01277-66/00195520, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом МАОУ СОШ № 102, Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг МАОУ СОШ № 102, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 16.09.2024 оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

- «Умники и умницы»
- «Занимательный русский язык»
- «Калейдоскоп наук»
- «Окно в мир» (английский язык)
- «Ur!» (английский язык)
- «Основы 3D моделирования и 3D печати»
- «3D ручка»
- «3D моделирование, 3D печать и лазерная резка»
- «Настольный теннис»
- «Стартовая школа»

2. Назначить ответственным организацию платных образовательных услуг Данилову О.А., заместителя директора.

3. Даниловой О.А.

3.1. Подготовить до 16.09.2024:

учебный план, календарный учебный график занятий по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых на платной основе;

расписание занятий;

списки детей, получающих платные образовательные услуги;

договоры с родителями на оказание платных услуг.

3.2. Регулярно осуществлять контроль качества реализации платных образовательных услуг.

3.3. Ежемесячно вести табель учета рабочего времени.

4. Для осуществления платных образовательных услуг привлечь работников:

Берсенёву Е. И

Вахмянину А. Ю

Власова Л.В.
Домбровскую П.В.
Ещанову Х.Ж.
Керимову С.С.
Лавриненко А.В.
Лазареву А.В.
Мальцеву Л.В.
Минимулину А.С.
Мишарину Е.А.
Пятыгину Н.В.
Сорокину А.А.
Фролову Н.Л.
Эрнст М.Ф.

5. Шелементьевой Е.В., специалисту по кадрам, до 16.09.2024 оформить срочные трудовые договоры с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг.

6. Назначить Ивачёву С.В., учителя, ответственной за учет посещаемости занятий обучающимися, ежемесячно вести табели посещений занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым на платной основе.

7. Учёт платных образовательных услуг ведётся в соответствии с журналом учета проведенных занятий, расписанием занятий.

8. Даниловой О.А., Ивачёвой С. В.:

ежемесячно выдавать родителям квитанции об оплате;

осуществлять контроль за своевременной оплатой платных образовательных услуг не позднее 15 числа текущего месяца за наличный и безналичный расчет по квитанциям с последующим перечислением на специальный счёт МАОУ СОШ № 102.

9. Родительская оплата устанавливается на основании сметы оказания услуг и утверждается директором школы.

10. Расход привлеченных средств производить согласно смете по внебюджетной деятельности.

11. Услуги оказываются всем желающим на основании заявления родителей (законных представителей).

12. Взаимоотношения школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) реализовывать через индивидуальные договоры об оказании платных образовательных услуг.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю.Мельникова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459971

Владелец Мельникова Анжела Юрьевна

Действителен с 26.02.2025 по 26.02.2026