

ПРИКАЗ

09 января 2025 года

№ 10

Об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 102
в 2 полугодии 2024-2025 учебного года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», во исполнение Постановления Главы Екатеринбурга № 3073 от 24.12.2024 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях во втором полугодии 2024/2025 учебного года», в целях создания условий для организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 102 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся МАОУ СОШ № 102 в соответствии с соглашением о взаимодействии между МАОУ СОШ № 102 и ООО «ГлобусРесурс» от 09.01.2025.
2. Утвердить график работы столовой (приложение).
3. Питание обучающихся осуществлять в соответствии:
 - с утвержденным директором ООО «ГлобусРесурс» и согласованным директором МАОУ СОШ № 102 примерным двухнедельным меню;
 - графиком питания, утвержденным приказом МАОУ СОШ № 102 от 28.08.2024 № 136 «О режиме функционирования МАОУ СОШ № 102 в 2024/2025 учебном году».
3. Обеспечить бесплатным одноразовым питанием – завтраком обучающихся в первую смену, и обедом – обучающихся во вторую смену:
 - 1-4 классов;
 - 5-11 классов, относящихся к категории:

детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

детей из многодетных семей;

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей лиц, принимающих (принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации;

детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием (завтра, обед) обучающихся 1-11 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами.

5. Осуществлять предоставление питания обучающимся МАОУ СОШ № 102 исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей).

6. Будько Е.Д., ответственному за организацию питания довести до сведения классных руководителей Постановление Главы Екатеринбурга от 24.12.2024 № 3073 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях во втором полугодии 2024/2025 учебного года».

7. Классным руководителям:

продолжить качественную разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) о необходимости организованного горячего питания обучающихся в школьной столовой.

выявлять обучающихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно представлять диспетчеру по питанию необходимые документы;

ежедневно производить учет обучающихся и формировать заявку на питание на следующий день, в случае необходимости – производить корректировку в день питания не позднее 08:00;

не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учета посещаемости детей;

принимать меры профилактического характера для обеспечения горячим питанием 100% обучающихся;

сопровождать классы в столовой при организованном питании в период специально выделенной перемены, осуществлять контроль питания;

осуществлять контроль соблюдения правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи.

8. Диспетчеру по питанию Саблиной И.В.:

осуществлять прием документов, подтверждающих право обучающихся на обеспечение бесплатным питанием;

ежедневно вести строгий учет количества питающихся в соответствии с накопительной ведомостью;

своевременно направлять информацию заведующей производством школьной столовой об изменении данных в списках обучающихся, имеющих право на бесплатное питание;

информировать классных руководителей 5-11 классов о состоянии баланса лицевых счетов обучающихся, питающихся в школьной столовой за счет средств родителей;

предпринимать совместно с классными руководителями меры к ликвидации родителями задолженности по оплате питания;

представлять в Управление образования Чкаловского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга не позднее 25 числа текущего месяца отчет по организации горячего питания;

проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями, педагогами о необходимости горячего питания;

обеспечить хранение документации по предоставлению горячего питания в течение трех лет в архиве МАОУ СОШ № 102.

9. Заведующему производством ООО «ГлобусРесурс» Рябухиной Н.С.:

осуществлять строгое соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

осуществлять приготовление блюд в строгом соответствии с технологическими картами блюд и кулинарных изделий для питания детей школьного возраста.

10. Заместителю директора по АХЧ Колмогорову С.В. осуществлять контроль:

материально-технического состояния помещения обеденного зала;

наличия средств личной гигиены и антисептических средств в помещении обеденного зала.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Мельникова

Приложение к
приказу МАОУ
СОШ № 102
от 09.01.2025 № 10

ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ
во 2 полугодии 2024/2025 учебном году

Дни недели	Время
Понедельник	08:00 – 17:40
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Продажа буфетной продукции осуществляется ежедневно с 12:40 до 13:40	