

УТВЕРЖДЕНА
приказом
МАОУ СОШ № 102
от 05.12.2024 № 243/3

КАРТА
коррупционных рисков

Коррупционные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none">- предоставление деклараций о доходах руководителя;- размещение на сайте школы нормативно-правовых актов
Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none">- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевой использование средств;- контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств;- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе;- разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление закупок для нужд школы	<ul style="list-style-type: none">- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам
Финансово-хозяйственная деятельность школы	<ul style="list-style-type: none">- ревизионный контроль со стороны учредителя;- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;- отчет руководителя по выполнению ПФХД
Подготовка проектов локальных нормативных актов	<ul style="list-style-type: none">- привлечение к разработке проектов локальных актов рабочие группы
Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров, заключаемых от имени школы, подготовка	<ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование порядка согласования договоров;- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников школы с гражданами и представителями организаций;

<p>заклучений, замечаний и предложений, мониторинг исполнения договоров)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение работникам школы обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении работников к совершению коррупционного правонарушения, ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
<p>Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства; - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов; - комиссионное проведение инвентаризационных действий
<p>Предоставление платных образовательных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; - оформление договоров; - размещение на сайте школы нормативно-правовых актов
<p>Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации по количеству вакантных мест; - оформление договоров; - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
<p>Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам; - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<p>Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам школы государственных и ведомственных наград</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов для выдвижения на награждение на общем собрании трудового коллектива (педагогическом совете)
<p>Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод, в частности получение пожертвований на нужды школы как в денежной, так и в иной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции; - проведение анкетирования среди родителей; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
<p>Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной школы исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений