

Версия.  
Директор МФОУ СОШ №102  
А.П. Пелешникова  
02.09.2024  
г.Екатеринбург

(343)345-68-64; 8 912 28 87 991  
osmos66@mail.ru; osmos66@yandex.ru

ДОГОВОР № 187  
На проведение работ по обслуживанию установки  
доочистки питьевой воды

«9» января 2024 г.

ООО «Омос 66», именуемый в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", в лице директора Бакина Александра Станиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МАОУ СОШ №102, именуемое в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице директора Майструк Ксении Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 "ЗАКАЗЧИК" поручает и оплачивает, а "ИСПОЛНИТЕЛЬ" принимает на себя выполнение работ по обслуживанию установки доочистки питьевой воды **питьевого фонтанчика**, в количестве 3 шт. (далее по тексту - фильтр).

1.2 Обслуживание включает следующие виды работ:

1.2.1 Организация и проведение в аккредитованных лабораториях производственно-лабораторного контроля за работой фильтра, установленного у "ЗАКАЗЧИКА" по адресу: г. Екатеринбург, ул. Чайковского д.70, с периодичностью, которая определяется в приложении №1.

1.2.2 Текущее обслуживание, в т.ч.

- внешний осмотр фильтра;
- проверка целостности трубопроводов и электропроводки;
- проверка работы ультрафиолетовой лампы;
- ремонт корпуса фильтра (при технической возможности);
- устранение иных неисправностей (устранение протечек, замена запорной арматуры, материалов обвязки фильтра и других подобных неисправностей);
- монтажные (демонтажные) работы.

1.2.3 Полная или частичная замена фильтрующих элементов, согласно Приложения №1.

1.3 Документально оформленные результаты проведенных анализов "ИСПОЛНИТЕЛЬ" предоставляет "ЗАКАЗЧИКУ" в течение десяти рабочих дней с момента их получения от аккредитованной лаборатории.

1.4 Внеплановое техническое обслуживание по п.1.2.2. проводится по требованию "ЗАКАЗЧИКА" или на основании данных, полученных при текущем лабораторном и техническом контроле.

1.5 Сроки проведения работ по п.1.2.3 определяются в процессе эксплуатации фильтра.

1.6 Замена комплектующих ультрафиолетовой лампы, не предусмотренных в Приложении №1, производится на основании данных, полученных при текущем лабораторном и техническом контроле по отдельному договору.

1.7 "ИСПОЛНИТЕЛЬ" консультирует "ЗАКАЗЧИКА" по всем вопросам эксплуатации фильтра, представляет техническую документацию, осуществляет обучение представителей "ЗАКАЗЧИКА".

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Стоимость технического обслуживания и проведение химических и бактериологических анализов проб воды по настоящему Договору определяется в приложении №1, является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и составляет 70480 (Семьдесят тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 коп., без НДС.

2.2. Оплата технического обслуживания и проведение химических и бактериологических анализов проб воды производится "ЗАКАЗЧИКОМ" в течение 7 (семи) рабочих дней после выполнения работ "ИСПОЛНИТЕЛЕМ" на основании акта на выполнение работ-услуг и счета.

2.3. Стоимость комплектующих и расходных материалов, используемых для выполнения работ, предусмотренных п. 1.2.3. настоящего Договора, включена в стоимость работ, предусмотренных в Приложении №1.

2.4 Оплата работ, предусмотренных п. 1.2.3. настоящего Договора, производится "ЗАКАЗЧИКОМ" в течение 7 (семи) рабочих дней после выполнения работ "ИСПОЛНИТЕЛЕМ" на основании акта на выполнение работ-услуг, подписанных Сторонами, и счета.

2.5 Приложение №1 является неотъемлемой частью Договора.

Передан через Диадок 09.01.2024 13:10 GMT +03:00  
94b85955-e78c-4460-aac3-7e0a1ccff0ea  
Страница 1 из 5

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1 По окончании выполнения каждого этапа работы, а также работы в целом, стороны составляют двусторонний акт приемки-сдачи работ.

3.2 Если в процессе выполнения выявится невозможность проведения работ, стороны обязаны в течение семи рабочих дней решить вопрос о целесообразности продолжения действия Договора.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1 “ИСПОЛНИТЕЛЬ” имеет право проверять соблюдение “ЗАКАЗЧИКОМ” правил эксплуатации фильтра.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1 “ЗАКАЗЧИК” и его персонал обязаны выполнять указания и следовать рекомендациям “ИСПОЛНИТЕЛЯ” по правильной эксплуатации фильтра.

5.2 “ЗАКАЗЧИК” обязан определить для связи с “ИСПОЛНИТЕЛЕМ” ответственное лицо по месту нахождения обслуживаемого фильтра.

5.3 “ЗАКАЗЧИК” обязан обеспечить доступ “ИСПОЛНИТЕЛЯ” к месту нахождения обслуживаемого фильтра.

5.4 “ЗАКАЗЧИК” имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по окончании предварительно оплаченного этапа работ.

5.4 “ЗАКАЗЧИК” имеет право вызвать представителей “ИСПОЛНИТЕЛЯ” в случае неисправности фильтра.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору “ИСПОЛНИТЕЛЬ” и “ЗАКАЗЧИК” несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

6.2. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются посредством переговоров сторон. При невозможности урегулирования споров сторон путем проведения переговоров, споры разрешаются Арбитражным судом Свердловской области.

### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Фильтр обеспечивает качество очистки воды в объеме, предусмотренном технической документацией.

7.2 Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением к Договору в письменной форме

### 8. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

8.1. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (товарными накладными, актами на выполнение работ-услуг, счетами на оплату, договорами, дополнительными соглашениями, актами сверок и т.д.), адресованными сторонам, в электронном виде.

8.2. Стороны признают, что документы, подписанные УКЭП, являются надлежаще оформленными электронными первичными документами и приравниваются к первичным документам бухгалтерского учета, подписанными уполномоченными лицами Сторон на бумажном носителе.

8.3. Технические средства и возможности Сторон позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов.

8.4. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота Контур.Диадок, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

8.5. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей УКЭП, недопущения использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате УКЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны при подписании Отчетных документов, то в каждом случае получения подписанных УКЭП документов Стороны добросовестно исходят из того, что документы подписаны УКЭП от имени надлежащего лица, действующего в пределах, имеющихся у него полномочий.

8.6. Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны или оператора ЭДО. В этом случае в период действия такого сбоя

Передан через Диадок 09.01.2024 13:10 GMT+03:00

94b85955-e78c-4480-ac37-e0fa1ccff0ee

Страница 2 из 5



Стороны производят обмен отчетными документами на бумажном носителе, с подписанием собственноручной подписью.

## 9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10(десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражющееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Действие настоящего Договора устанавливается: с «1» января 2024г. по «31» декабря 2024г.

10.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### “ИСПОЛНИТЕЛЬ”

ООО «Омос 66», 620026, г.Екатеринбург, ул.Декабристов 16/18, 274.

ОГРН 1069672062833, ИНН 6672216227, КПП 668501001

Расчетный счет: 40702810238030000386 в Филиал «Екатеринбургский» АО «АЛЬФА-БАНК»,  
г.Екатеринбург, Кор. счет: 30101810100000000964, БИК: 046577964

### “ЗАКАЗЧИК”

Департамент финансов Екатеринбурга (МАОУ СОШ №102),

г.Екатеринбург, ул. Чайковского д.70, ИНН 6664036608, КПП 667901001

Расчетный счет: 03234643657010006200 в Уральском ГУ Банка России//УФК по Свердловской  
области г.Екатеринбург, Кор.счет-единный казначейский счет 40102810645370000054,  
БИК 016577551

### “ИСПОЛНИТЕЛЬ”

Директор ООО «Омос 66»

### “ЗАКАЗЧИК”

Директор МАОУ СОШ №102

\_\_\_\_\_ А.С. Бакин

Передан чёрвёй Диалок 09.01.2024 13:10 GMT+03:00  
94b85955-e78c-4480-aac3-7e0a1ccff0ea  
Страница 3 из 5

