

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании  
«город Екатеринбург» в 2021/2022 учебном году**

№	Содержание деятельности	Сроки
Раздел 1. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга – организатор муниципального этапа олимпиады		
1	– утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п.34 Порядка); – согласовывает проведение муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (п.5 Порядка);	До 25.10.2021
2	– утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении (п.34 Порядка);	До 25.10.2021
3	– определяет места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;	До 25.10.2021
4	– устанавливает правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады (п.78 Порядка);	До 25.10.2021
5	– устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (п.34 Порядка);	До 25.10.2021
6	– письменно информирует начальников районных управлений образования, руководителей МБУ ИМЦ о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п.34 Порядка);	До 29.10.2021
7	– обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, на основании решения оргкомитета (п.34 Порядка);	До начала и в сроки проведения муниципального этапа олимпиады
8	– принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения муниципального этапа олимпиады (п. 58 Порядка);	До начала проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
9	– определяет порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности	До 03.11.2021

№	Содержание деятельности	Сроки
	информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий (п. 59 Порядка);	
10	<p>– определяет порядок присутствия в месте проведения олимпиады представителей организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представителей средств массовой информации, а также сопровождающих участников лиц (п.20 Порядка);</p> <p>– утверждает составы и места работы общественных наблюдателей;</p>	До 03.11.2021
11	<p>– обеспечивает работу «горячей линии»;</p> <p>– принимает решение об отстранении от проведения муниципального этапа олимпиады и удалении из места проведения членов оргкомитета и жюри в случае нарушения Порядка, утвержденных требований по каждому общеобразовательному предмету, с составлением соответствующего акта (п.28 Порядка);</p>	09.11-11.12.2021
12	– рассматривает и принимает решения в случае выявления общественными наблюдателями нарушений Порядка (п. 20 Порядка);	До 22.12.2021
13	– организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки (п.34 Порядка);	До 22.12.2021
14	– передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады (п.34 Порядка);	До 23.12.2021
15	– утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует на официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках (п.34 Порядка);	До 30.12.2021
16	– организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (п.34 Порядка);	До 28.02.2022
17	– организует хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа	1 год с даты проведения муниципального этапа

№	Содержание деятельности	Сроки
	<p>прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (п.25 Порядка);</p>	
<p>Раздел 2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады</p>		
18	<p>– разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады для утверждения организатором регионального этапа олимпиады (п.18 Порядка);</p>	<p>До 20.10.2021</p>
19	<p>– определяет ответственных за сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору муниципального этапа олимпиады (п.18 Порядка);</p>	<p>До 03.11.2021</p>
20	<p>– принимает от муниципального оператора МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» к рассмотрению пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, оформляет решение оргкомитета протоколом и информирует организатора о необходимости создания специальных условий (п.24 Порядка);</p>	<p>До 03.11.2021</p>
21	<p>– определяет ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады (п.18 Порядка);</p>	<p>До 08.11.2021</p>
22	<p>– определяет ответственных за хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ (п. 61 Порядка);</p>	<p>До 08.11.2021</p>
23	<p>– определяет ответственных за кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады (п.18 Порядка);</p>	<p>До 08.11.2021</p>
24	<p>– обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными</p>	<p>До начала проведения муниципального этапа олимпиады по</p>

№	Содержание деятельности	Сроки
	баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады (п.18 Порядка);	общеобразовательному предмету
25	– определяет места для общественных наблюдателей во время выполнения участниками олимпиадных заданий (п. 20 Порядка);	до 08.11.2021
26	– обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады (далее – моделью олимпиады), нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (п.18 Порядка);	09.11-11.12.2021
27	– обеспечивает конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; конфиденциальность парольно-ключевой информации из информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО); правила эксплуатации защищенного канала связи;	09.11-11.12.2021
28	– обеспечивает тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации в соответствии с моделью олимпиады (п. 60 Порядка);	09.11-23.12.2021
29	– обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады;	09.11-30.12.2021
<b>Раздел 3. Управления образования районов – представители организатора муниципального этапа олимпиады в районах</b>		
30	<u>Обеспечивают:</u> – письменное информирование руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, модели олимпиады, утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (п.34 Порядка);	До 29.10.2021
31	– контроль своевременного заполнения РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа, результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;	29.10-23.12.2021
32	– контроль организации и проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с Порядком, нормативными правовыми	09.11-23.12.2021

№	Содержание деятельности	Сроки
	актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (п.18 Порядка);	
33	– информирование руководителей общеобразовательных организаций о решении оргкомитета о создании специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осуществление контроля за их созданием (п.34 Порядка);	До 05.11.2021
34	– установление мест проведения процедуры оценивания жюри олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;	В срок не позднее 2 рабочих дней до проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
35	– принятие мер по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения муниципального этапа олимпиады (п. 58 Порядка);	09.11-11.12.2021
Раздел 4. МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» – муниципальный оператор муниципального этапа олимпиады		
36	<u>Обеспечивает организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение муниципального этапа олимпиады:</u> – осуществляет координацию деятельности с МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя», МБУ ИМЦ, информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Фондом «Золотое сечение», Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;	Октябрь-декабрь 2021
37	– назначает ответственных за организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение муниципального этапа олимпиады, информационный обмен в РБДО;	До 04.10.2021
38	– готовит и направляет в Департамент образования предложения по квоте победителей и призеров, составам жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, срокам проведения муниципального этапа олимпиады, расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуре регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций, результатам муниципального этапа олимпиады; – готовит формы документации по организационно-методическому и информационно-аналитическому сопровождению муниципального этапа олимпиады;	18.10-08.11.2021
39	– принимает от МБУ ИМЦ, обобщает и направляет в оргкомитет и организатору предложения по составам	До 20.10.2021

№	Содержание деятельности	Сроки
	жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады;	
40	– готовит, согласовывает с Департаментом образования, размещает информацию о проведении муниципального этапа олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2021/2022» на сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»; – осуществляет подготовку и направление информации о проведении муниципального этапа олимпиады для размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга (раздел «Образование»); – организует работу «горячей линии»;	25.10-30.12.2021
41	– принимает от МБУ ИМЦ, обобщает заявки и пакеты документов о необходимости создания специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, направляет в оргкомитет для принятия решения о необходимости создания специальных условий (п.24 Порядка);	До 29.10.2021
42	– обеспечивает проведение совещания по вопросам организации муниципального этапа олимпиады для представителей МБУ ИМЦ	До 03.11.2021
43	– обеспечивает техническую подготовку сводных рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников муниципального этапа олимпиады;	До 23.12.2021
44	– обеспечивает публикацию на сайте МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады;	До 29.12.2021
45	– осуществляет подготовку и направление в Департамент образования отчета о результатах проведения муниципального этапа олимпиады, отчета (по запросу) в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;	До 31.01.2022
<b>Раздел 5. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя»</b>		
46	<u>Обеспечивает методическое и аналитическое сопровождение деятельности педагогических работников по подготовке обучающихся к муниципальному этапу олимпиады:</u> - назначает ответственных за методическое и аналитическое сопровождение деятельности педагогических работников по подготовке обучающихся к муниципальному этапу олимпиады;	До 09.11.2021
47	- проводит методические мероприятия по обобщению результатов деятельности педагогических работников по подготовке обучающихся к муниципальному этапу олимпиады с участием представителей Департамента образования;	До 24.01.2022
48	- готовит и направляет в Департамент образования отчет о результатах работы по методическому и аналитическому сопровождению деятельности педагогических работников по подготовке обучающихся к муниципальному этапу олимпиады;	До 31.01.2022
<b>Раздел 6. МБУ ИМЦ – представители организатора и оргкомитета муниципального этапа олимпиады в районах</b>		

№	Содержание деятельности	Сроки
49	<p>Обеспечивают информационно-методическое и техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады;</p> <p>– назначают ответственных за информационно-методическое и техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады, внесение информации об участниках муниципального этапа олимпиады, результатах их участия в РБДО;</p>	До 04.10.2021
50	<p>– принимают и обобщают предложения общеобразовательных организаций по составам жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады и направляют в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;</p>	До 08.10.2021
51	<p>– вносят перечень площадок проведения муниципального этапа олимпиады в РБДО;</p>	До 29.10.2021
52	<p>– обеспечивают своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа, результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;</p>	29.10-23.12.2021
53	<p>– обобщают информацию общеобразовательных организаций и формируют составы участников муниципального этапа олимпиады из числа обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в региональных и всероссийских образовательных центрах;</p>	До 29.10.2021
54	<p>– принимают от общеобразовательных организаций заявления (в письменной форме) обучающихся / родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в муниципальном этапе олимпиады и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), обобщают информацию и направляют заявки и пакеты документов в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» для передачи в оргкомитет (п.24 Порядка);</p>	До 29.10.2021
55	<p>– размещают актуальную информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на сайтах МБУ ИМЦ;</p> <p>– осуществляют мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования о проведении муниципального этапа олимпиады;</p>	01.11-30.12.2021
56	<p>– вносят информацию в РБДО о распределении участников по площадкам проведения муниципального этапа олимпиады;</p>	До 03.11.2021
57	<p>– проводят инструктаж в соответствии с утвержденной инструкцией для ответственных за организацию и проведение муниципального этапа в общеобразовательных организациях;</p>	До 09.11.2021
58	<p>– обеспечивают организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному</p>	09.11-23.12.2021

№	Содержание деятельности	Сроки
	<p>предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>– обеспечивают создание организационных условий участия в муниципальном этапе олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в региональных и всероссийских образовательных центрах (при наличии условий для выполнения требований, Порядка, по согласованию с оргкомитетом и организатором муниципального этапа олимпиады);</p> <p>– обеспечивают организационно-технические условия для работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с установленными сроками, требованиями, формами документации;</p> <p>– обеспечивают информирование общеобразовательных организаций по организационным вопросам проведения муниципального этапа олимпиады;</p> <p>– обеспечивают работу «горячей линии»;</p>	
59	<p>– организуют выезды в общеобразовательные организации для оказания методического сопровождения по созданию организационных условий проведения муниципального этапа олимпиады и наблюдения за соблюдением утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, Порядка и действующих на момент проведения санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;</p> <p>– обеспечивают организацию работы общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;</p>	09.11-11.12.2021
60	<p>– обеспечивают подготовку графика работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;</p> <p>– информируют жюри о графике и местах проведения процедуры оценивания олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;</p>	В срок не позднее 2 рабочих дней до проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
61	<p>– осуществляют сбор от общеобразовательных организаций и доставку выполненных олимпиадных работ в места работы жюри муниципального этапа олимпиады;</p>	В срок не позднее 1 рабочего дня после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету



№	Содержание деятельности	Сроки
62	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют прием критериев для проверки олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам посредством РБДО, их передачу жюри;</li> <li>– принимают меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения работы жюри муниципального этапа олимпиады;</li> </ul>	<p>В день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету</p>
63	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют получение от жюри и размещение на сайте МБУ ИМЦ протоколов, рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады; внесение результатов в РБДО;</li> </ul>	<p>Согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады</p>
64	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ведут учет апелляций участников, направленных очно и с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте <a href="https://vsoshlk.irro.ru">https://vsoshlk.irro.ru</a>;</li> <li>– определяют место / платформу (при использовании информационно-коммуникационных технологий), время проведения процедуры апелляции, формируют график, информируют участников и апелляционные комиссии;</li> <li>– организуют работу апелляционных комиссий по рассмотрению заявлений на апелляцию, размещению в РБДО протоколов апелляционных комиссий;</li> <li>– обеспечивают оформление рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады с учетом протоколов рассмотрения апелляций;</li> <li>– организуют пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, проведенной перепроверки;</li> </ul>	<p>Согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады</p>
65	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организуют сбор аналитических отчетов жюри муниципального этапа олимпиады для направления в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;</li> </ul>	<p>В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету</p>
66	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщают и направляют в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» отчеты по количеству апелляций, поступивших на муниципальном этапе олимпиады (по запросу);</li> </ul>	<p>До 22.12.2021</p>
67	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовят отчеты по результатам проведения муниципального этапа олимпиады (по запросу) и направляют в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»;</li> </ul>	<p>До 27.12.2021</p>
68	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, оформляют и вручают поощрительные грамоты;</li> </ul>	<p>До 28.02.2022</p>
69	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;</li> </ul>	<p>В течение 1 года</p>
<p>Раздел 7. Общеобразовательные организации – места проведения муниципального этапа олимпиады</p>		

№	Содержание деятельности	Сроки
70	<p>Назначают приказом по общеобразовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;</li> </ul>	До 04.10.2021
71	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменно информируют участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, под роспись (п.34 Порядка);</li> <li>– размещают на информационных стендах, официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2021/2022» информацию о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых документах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;</li> </ul>	До 29.10.2021
72	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вносят в РБДО сведения об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, в том числе полученного за пределами муниципального образования «город Екатеринбург», информирование МБУ ИМЦ;</li> <li>– направляют в МБУ ИМЦ данные об обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в региональных и всероссийских образовательных центрах и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады;</li> </ul>	До 29.10.2021
73	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют сбор заявлений (в письменной форме) обучающихся / родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в муниципальном этапе олимпиады и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) и их направление в МБУ ИМЦ (п.24 Порядка);</li> </ul>	До 29.10.2021
74	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляют сбор заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году,</li> </ul>	До 05.11.2021

№	Содержание деятельности	Сроки
	о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (п.18 Порядка);	
75	– формируют предложения по составам жюри и апелляционных муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, направляют информацию в МБУ ИМЦ;	До 08.10.2021
76	Назначают приказом по общеобразовательной организации: – ответственных за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий, их тиражирование; – ответственных за сканирование и загрузку в РБДО выполненных олимпиадных работ; – организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований;	До 08.11.2021
77	– проводят муниципальный этап олимпиады, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (в соответствии с утвержденной инструкцией) в случаях, связанных с образовательной деятельностью в общеобразовательных организациях на основании предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях; – соблюдают требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных при использовании информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (п. 5 Порядка); – несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады; – обеспечивают конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; конфиденциальность парольно-ключевой	09.11-11.12.2021

№	Содержание деятельности	Сроки
	<p>информации от РБДО; правила эксплуатации защищенного канала связи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивают выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады;</li> <li>– размещают оперативную информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте общеобразовательной организации, информационных стендах;</li> </ul>	
78	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивают создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в том числе: беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений); присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; использование необходимых для выполнения заданий технических средств на основании решения организатора муниципального этапа олимпиады (п.23 Порядка);</li> </ul>	09.11-11.12.2021
79	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивают организационно-технические и содержательные условия для работы представителей организатора олимпиады, оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады, технических специалистов, осуществляющих декодирование и составление рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей, должностных лиц Министерства просвещения, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится муниципальный этап олимпиады, медицинских работников, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады, представителей средств массовой информации, сопровождающих участников лиц (п.20 Порядка);</li> <li>– получают комплекты олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, стандартизированные бланки посредством РБДО, осуществляют их тиражирование, хранение и обработку;</li> <li>– обеспечивают конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа при их</li> </ul>	09.11-11.12.2021

№	Содержание деятельности	Сроки
	<p>получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информируют участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету о месте, времени проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия;</li> <li>– проводят регистрацию участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, их передвижение и рассадку в аудиториях в строгом соответствии с требованиями Роспотребнадзора;</li> <li>– проводят инструктажи организаторов в аудитории и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными инструкциями;</li> <li>– осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;</li> <li>– осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование и загрузку в РБДО в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету, передачу выполненных олимпиадных работ в МБУ ИМЦ;</li> </ul>	
80	<p>Обеспечивают хранение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, о подтверждении ознакомления с Порядком и о предоставлении согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;</li> <li>– заявлений (в письменной форме) обучающихся / родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия муниципальном этапе олимпиады;</li> <li>– согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных;</li> </ul>	В течение 1 года
<b>Раздел 8. Жюри муниципального этапа олимпиады</b>		
81	<p>Жюри:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий (п.19, 61 Порядка);</li> </ul>	В срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету

№	Содержание деятельности	Сроки
	<p>Председатель жюри:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– передает позадачный обезличенный протокол в МБУ ИМЦ для внесения результатов в РБДО;</li> <li>– передает проверенные выполненные олимпиадные работы техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады (п.66 Порядка);</li> </ul>	
82	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком (п.19, 68 Порядка), с использованием решений и видеозаписей, размещенных на официальном сайте «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» <a href="https://zsfond.ru/vsosh/municipal">https://zsfond.ru/vsosh/municipal</a>;</li> <li>– организует показ олимпиадных работ (в личных кабинетах участников на сайте <a href="https://vsoshlk.irro.ru">https://vsoshlk.irro.ru</a>);</li> </ul>	<p>В срок не позднее 2 рабочих дней после окончания проверки олимпиадных работ</p>
83	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол (п.19 Порядка);</li> </ul>	<p>В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету</p>
84	<ul style="list-style-type: none"> <li>– направляет в МБУ ИМЦ для предоставления организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (рейтинговая таблица) (п.19, 35 Порядка);</li> </ul>	<p>В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету</p>
85	<ul style="list-style-type: none"> <li>– направляет в МБУ ИМЦ аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий для предоставления в МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (п.35 Порядка);</li> </ul>	<p>В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций по общеобразовательному предмету</p>
86	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивает участников информацией при проведении анализа олимпиадных заданий и их решений о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий (п.69 Порядка);</li> <li>– дает право участникам олимпиады и сопровождающим лицам (законным представителям / ассистентам участников с ограниченными возможностями здоровья) проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений (п. 69 Порядка);</li> </ul>	<p>09.11-15.12.2021</p>

№	Содержание деятельности	Сроки
Раздел 9. Апелляционная комиссия		
87	<p>– принимает и рассматривает апелляции с участием участников муниципального этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (п. 5,73, 80 Порядка);</p> <p>– в случае неявки на апелляцию без уважительных причин считает заявление недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводит (п. 80 Порядка);</p>	В срок не позднее 3 рабочих дней со дня публикации результатов
88	<p>– рассматривает апелляцию по предоставленной копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадным заданиям и критериям их оценивания, протоколам оценки (п.79 Порядка);</p>	
89	<p>– принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»), оформляет решение протоколом, информирует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении (п. 73, 75 Порядка);</p>	
90	<p>– при проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка (п. 75 Порядка);</p>	12.11-15.12.2021
Раздел 10. Общественные наблюдатели		
91	<p>– присутствуют на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций участников (п.20 Порядка);</p>	09.11-11.12.2021
92	<p>– в случае выявления нарушений Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады направляют соответствующую информацию организатору муниципального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения (п.82 Порядка).</p>	09.11-11.12.2021
Раздел 11. Процедура проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях получения общеобразовательными организациями предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (территориальных отделов Управления Роспотребнадзора Свердловской области) (далее – Роспотребнадзор) о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий		
93	<p>Общеобразовательные организации</p> <p>В день получения предписания Роспотребнадзора на основании инструкции, утвержденной распоряжением Департамента образования Администрации города</p>	08.11-11.12.2021

№	Содержание деятельности	Сроки
	<p>Екатеринбурга приказом руководителя общеобразовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначаются ответственные за передачу муниципальному оператору олимпиады МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» следующей информации: период действия предписания Роспотребнадзора, перечень общеобразовательных предметов и количество участников муниципального этапа олимпиады, выполняющих задания с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– определяется перечень общеобразовательных предметов проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с утвержденным графиком проведения олимпиады и сроками действия предписания Роспотребнадзора;</li> <li>– устанавливается формат проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий – онлайн-аудитория;</li> <li>– назначается организатор муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в онлайн-аудитории, ознакомленный с Порядком, требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, инструкцией по проведению олимпиады в онлайн-аудитории;</li> <li>– утверждается списочный состав участников каждой онлайн-аудитории (не более 15 человек).</li> </ul> <p>Обучающиеся и их родители (законные представители) адресно информируются о необходимости технического обеспечения персональным компьютером с веб-камерой и выходом в Интернет для участия в муниципальном этапе олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в день получения предписания и не позднее, чем за день до даты проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.</p> <p>С участниками муниципального этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий организуется и проводится инструктаж в соответствии с форматом проведения (онлайн-аудитория).</p> <p>Ответственный в общеобразовательной организации направляет муниципальному оператору олимпиады МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» в соответствии с формой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на следующий день после получения предписания – информацию о периоде действия предписания Роспотребнадзора, перечне общеобразовательных предметов и количестве участников муниципального этапа олимпиады, выполняющих задания с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– в день выполнения участниками муниципального этапа заданий олимпиады по общеобразовательному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul>	



№	Содержание деятельности	Сроки
	технологий – уточненную информацию с указанием фактического количества участников муниципального этапа олимпиады в онлайн аудитории;	
94	<p>Муниципальный оператор олимпиады в МО «город Екатеринбург» МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывает форму сбора информации о проведении муниципального этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий, направляет в МБУ ИМЦ, общеобразовательные организации;</li> <li>– принимает и обобщает поступившую от общеобразовательных организаций информацию;</li> <li>– еженедельно направляет организатору муниципального этапа олимпиады – в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга и ответственному лицу в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области сводную информацию о количестве участников муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>	09.11-15.12.2021