

Положение
о городском ресурсном центре по разработке муниципальной модели
реализации ФГОС СОО с учетом имеющейся сети общеобразовательных
организаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность городского ресурсного центра по разработке муниципальной модели реализации ФГОС СОО с учетом имеющейся сети общеобразовательных организаций Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – ГРЦ) организована на базе МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» на основании распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования).

1.2. Деятельность ГРЦ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными документами Департамента образования, Положением об организации деятельности ресурсных центров в городе Екатеринбурге, настоящим Положением.

1.3. Статус ГРЦ присваивается МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» сроком на 2 года: с октября 2020 года по октябрь 2022 года.

1.4. Функции координатора деятельности ГРЦ осуществляет отдел содержания и функционирования общего, дополнительного образования Департамента образования.

1.5. Руководителем ГРЦ является заместитель директора МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» по научно-методической работе.

1.6. Статус районного ресурсного центра (далее – РРЦ) присваивается муниципальным образовательным организациям распоряжением Департамента образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель городского ресурсного центра - разработка муниципальной модели реализации ФГОС СОО с учетом имеющейся сети общеобразовательных организаций и вовлечение образовательных организаций в освоение новых актуальных практик реализации ФГОС СОО, через формирование разных схем взаимодействия между муниципальными общеобразовательными организациями города Екатеринбурга.

2.2. Основные задачи ГРЦ:

2.2.1 координация деятельности районных ресурсных центров, муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга по реализации ФГОС СОО;

2.2.2 создание организационно-методических условий для разработки муниципальной модели реализации ФГОС СОО с учетом имеющейся сети общеобразовательных организаций;

2.2.3 совершенствование профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций по вопросам реализации ФГОС СОО;

2.2.4 организация сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями и предприятиями через обеспечение их участия в учебных, научных, культурных мероприятиях по направлению заявленной деятельности;

2.2.5 организация городских мероприятий, в том числе обучающих мероприятий по направлениям (темам) реализации ФГОС СОО;

2.2.6 внедрение в рамках муниципальной системы образования Екатеринбурга условий для реализации программ дистанционного обучения по направлениям (темам) реализации ФГОС СОО и по освоению новых актуальных практик реализации ФГОС СОО;

2.2.7 разработка и реализация городского сетевого проекта по развитию системы образования города Екатеринбурга по направлениям (темам) реализации ФГОС СОО;

2.2.8 разработка методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС СОО для педагогических и руководящих работников.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ГРЦ

3.1. Создание условий для реализации проекта по разработке муниципальной модели реализации ФГОС СОО с учетом имеющейся сети общеобразовательных организаций города Екатеринбурга.

3.2. Создание условий для концентрации информационно-организационных, учебно-методических, материально-технических, финансовых, кадровых и управленческих ресурсов для повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.

3.3. Разработка плана работы ГРЦ («дорожной карты»), критериев и показателей результативности реализации сетевого проекта на весь период деятельности ГРЦ и плановые периоды функционирования.

3.4. Мониторинг реализации сетевого проекта в РРЦ, муниципальных образовательных организациях города Екатеринбурга, координация их деятельности.

3.5. Организация сетевого взаимодействия между образовательными организациями в ходе реализации ФГОС СОО.

3.6. Создание сети методических площадок на базе ГРЦ и РРЦ для проведения мероприятий для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга по направлениям (темам) деятельности РРЦ, по отработке новых технологий, методик, содержания образования и освоению новых актуальных практик реализации ФГОС СОО.

3.7. Проведение тематических совещаний, семинаров по вопросам реализации сетевого проекта, консультирование и информирование заинтересованных лиц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Обязанности ГРЦ по разработке муниципальной модели реализации ФГОС СОО с учетом имеющейся сети общеобразовательных организаций:

4.1.1 выполнение решений Департамента образования, связанных с реализацией ФГОС СОО на муниципальном уровне;

4.1.2 содействие формированию положительного имиджа муниципальной системы образования города Екатеринбурга в условиях реализации ФГОС СОО;

4.1.3 представление проекта на заседании Экспертного совета по развитию образования при Департаменте образования, доработка его в соответствии с полученными рекомендациями, заключениями;

4.1.4 выполнение в полном объеме плана реализации проекта («дорожной карты»), достижение показателей результативности реализации сетевого проекта;

4.1.5 участие в совещаниях по вопросам разработки муниципальной модели реализации ФГОС СОО с учетом имеющейся сети общеобразовательных организаций и организации деятельности ГРЦ;

4.1.6 проведение консультаций с РРЦ по вопросам реализации сетевого проекта;

4.1.7 осуществление учета и хранения документов, относящихся к деятельности ГРЦ;

4.1.8 проведение мероприятий для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, задействованных в реализации мероприятий сетевого проекта, на базе МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

4.2. В рамках возложенных обязанностей ГРЦ обладает правом:

4.2.1 запрашивать в РРЦ документы и информацию, необходимую для выполнения своих функций в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;

4.2.2 входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения вопросов, входящих в компетенцию ГРЦ;

4.2.3 расширять охват педагогических и руководящих работников, задействованных в реализации сетевых образовательных программ по реализации ФГОС СОО;

4.2.4 давать пояснения (по предварительному согласованию с Департаментом образования) представителям образовательного сообщества города Екатеринбурга по вопросам деятельности ГРЦ;

4.2.5 транслировать опыт по реализации проекта в печатных изданиях и ресурсах в сети «Интернет» (по предварительному согласованию с Департаментом образования);

4.2.6 представлять в Департамент образования предложения о совершенствовании деятельности по разработке муниципальной модели реализации ФГОС СОО с учетом имеющейся сети общеобразовательных организаций в городе Екатеринбурге;

4.2.7 обращаться по вопросам информационной и организационной поддержки в Департамент образования в рамках реализации сетевого проекта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРЦ

5.1. За ненадлежащее и(или) несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, ГРЦ и РРЦ могут быть лишены соответствующего статуса.

5.2. Решение о подтверждении и продлении статуса ГРЦ принимается Департаментом на основании промежуточных и итоговых мониторингов деятельности ГРЦ и РРЦ. Порядок проведения мониторингов определяется Департаментом и доводится до сведения руководителей ГРЦ и РРЦ не менее чем за две недели до отчетной даты.

5.3. Ответственность за деятельность ГРЦ, РРЦ несут руководители образовательных организаций, которым на основании распоряжения Департамента образования присвоен соответствующий статус.

5.4. ГРЦ и РРЦ при осуществлении своей деятельности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

6.1. ГРЦ осуществляет свою деятельность совместно с Департаментом образования и РРЦ, а также с внешними организациями, взаимодействие с которыми имеет значение для организации деятельности ГРЦ.

6.2. Непосредственный контроль деятельности ГРЦ осуществляется заместителем начальника Департамента образования по вопросам функционирования образовательного комплекса. Общий контроль деятельности ГРЦ осуществляет отдел содержания и функционирования общего, дополнительного образования Департамента образования.

6.3. Непосредственный контроль деятельности РРЦ осуществляется начальниками районных управлений образования. Общий контроль деятельности РРЦ осуществляет отдел содержания и функционирования общего, дополнительного образования Департамента образования.