

УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ СОШ № 102
Смирнова Н.В.
Приказ от «15» декабря 2015г. № 112/1-у



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней образовательной школы № 102

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №102 (далее – Школа) - главный коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Школы. Педсовет образуют сотрудники Школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, члены администрации). Все выше упомянутые работники с момента приёма на работу до увольнения являются членом педсовета.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании», Устава Школы, настоящего Положения.

II. Цели, задачи, и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Основная цель педагогического совета: создание наиболее благоприятных условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся Школы через научную организацию управления учебным процессом на основе принципов демократии.
- 2.2. Основные задачи педсовета:
 - выработка основных направлений развития Школы;
 - ориентация педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания деятельности педагогического коллектива по общей методической теме Школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - разработка практических решений, направленных на реализацию основных целей и задач Школы, разрешение актуальных педагогических проблем.
- 2.3. К компетенции педагогического совета Школы относится обеспечение образовательного процесса, в том числе:
 - 1) рассмотрение и принятие локальных актов Школы в рамках своей компетенции;
 - 2) принятие образовательной программы Школы, учебного плана, плана работы Школы на текущий учебный год;
 - 3) проведение анализа учебно-воспитательной работы Школы;
 - 4) проведение работы по выполнению и совершенствованию учебных планов и программ в Школе;
 - 5) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Школе;

- 6) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, обсуждение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы;
- 7) принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, выдаче выпускнику документа об образовании, награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»;
- 8) утверждение характеристик педагогических работников Школы, представленных к наградам различных уровней;
- 9) утверждение кандидатур для участия в мероприятиях конкурсного характера международного, регионального, муниципального уровней.
- 10) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора Школы или Учредителя.

III. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1 Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2 Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учётом нерешённых проблем и актуальных задач.
- 3.3 Работой педагогического совета руководит председатель (директор Школы).
- 3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.5 Решения педсовета принимаются большинством голосов от числа присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6 Решения педагогического совета Школы обязательны для всех участников образовательного процесса.
- 3.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на одном из последующих заседаний в соответствии с определёнными сроками исполнения решений.
- 3.8 Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом отдел образования администрации Чкаловского района, представители которого в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают спорный вопрос и принимают решение.
- 3.9 Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогических работников отдельной группы.
- 3.10 Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за десять дней до его проведения.
- 3.11 Для подготовки и проведения педсовета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации или руководителем методического объединения для предварительного обсуждения выносимых на педсовет проблем и выработки возможных путей их разрешения.

IV. Документы и отчетность

- 4.1 Заседания и решения педагогических советов протоколируются.
- 4.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Смирнова Наталья Викторовна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022