

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 102
(МАОУ СОШ № 102)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 102
(протокол от 11.10.2025 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАОУ СОШ № 102
от 11.10.2025 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 102

Екатеринбург, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 102 (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации питания в МАОУ СОШ № 102 (далее – школа), его цели и задачи, права и обязанности участников образовательного процесса, а также основные принципы рационального и здорового питания обучающихся.

1.3. Питание в школе организуется в целях укрепления и охраны здоровья обучающихся, обеспечения их безопасной и качественной пищей, соответствующей возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, формирования навыков здорового питания.

1.4. Основными принципами организации питания в школе являются:
соответствие пищевой ценности и химического состава рационов возрастным физиологическим потребностям детей;

максимальное разнообразие рациона;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах производства, хранения, транспортировки и реализации пищевой продукции;

обеспечение безопасности пищевых продуктов;

учет индивидуальных особенностей обучающихся (организация диетического питания при наличии соответствующих медицинских показаний);

принцип щадящего питания (использование определенных способов приготовления блюд).

учет социального статуса семей для предоставления льготного питания.

2. Организация питания

2.1. Организацию питания в школе осуществляет юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – оператор питания) на основании договора, заключенного по результатам конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Администрация школы совместно с Оператором питания обеспечивает:

соблюдение санитарно-гигиенических требований к состоянию пищеблока, инвентаря, посуды;

наличие необходимого технологического, холодильного и моечного оборудования;

соблюдение графика поставок пищевых продуктов и продовольственного сырья;

приготовление блюд в соответствии с утвержденным меню, технологическими картами и требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

ежедневный контроль за качеством и безопасностью поступающих продуктов, условиями их хранения, сроками годности;

ежедневный контроль за организацией приема пищи обучающимися; соблюдение питьевого режима.

2.3. Питание организуется в специально оборудованном помещении – столовой в соответствии графиком, утверждаемым директором школы.

2.4. Примерное меню разрабатывается оператором питания на период не менее двух недель, согласовывается директором школы.

Меню должно быть разнообразным, сбалансированным и публиковаться в доступном для родителей и обучающихся месте (информационный стенд, официальный сайт школы).

2.5. В зависимости от режима обучения (смены) в школе осуществляется организованное горячее питание в виде завтрака и (или) обеда. Возможна организация дополнительного питания через буфет (продажа готовых блюд и продукции).

2.6. Для организации питания в школе предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.7. Для контроля за организацией и качеством питания создается бракеражная комиссия, в состав которой входят представители администрации школы, медицинский работник, а также комиссия общественного контроля, в состав которой входят представители родительской общественности.

2.8. Организация горячего питания в школе должна обеспечивать качество, безопасность, сбалансированность питания, индивидуальный подход к обучающемуся, внедрение современных технологий и предусматривать проведение необходимых занятий по развитию культуры питания у школьников.

2.9. Информация об организации горячего питания в школе размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.10. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

3. Участники процесса организации питания и их обязанности

3.1. Администрация школы:

создает условия для организации питания;

заключает договор с оператором питания;

назначает приказом ответственное лицо за организацию питания;

осуществляет ежедневный контроль за качеством питания, соблюдением графика питания, санитарным состоянием столовой;

организует работу по сбору и обработке заявок на льготное питание обучающихся;

взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам питания;

обеспечивает рассмотрение жалоб и предложений;
организует питьевой режим

3.2. Оператор питания:

обеспечивает поставку качественных и безопасных продуктов;
готовит пищу в соответствии с утвержденным меню и технологическими картами;

соблюдает все санитарно-эпидемиологические требования;

обеспечивает персонал столовой необходимыми средствами индивидуальной защиты;

предоставляет документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (товарно-транспортные накладные, удостоверения качества, ветеринарные свидетельства и т.д.);

3.3. Классные руководители:

своевременно информируют родителей и обучающихся о порядке организации питания;

собирают заявления и документы на льготное питание;

контролируют посещение столовой обучающимися своего класса, соблюдение ими правил личной гигиены и поведения;

проводят разъяснительную работу с родителями и обучающимися по вопросам здорового питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

своевременно информируют классного руководителя о состоянии здоровья ребенка, наличии пищевых аллергий или необходимости диетического питания (с предоставлением медицинской справки);

своевременно подают заявления и документы для получения ребенком льготного питания;

своевременно вносят плату за питание (если оно предоставляется за родительскую плату);

знакомятся с меню и информацией об организации питания;

воспитывают у детей культуру питания и навыки самообслуживания.

3.5. Обучающиеся:

соблюдают правила личной гигиены (мыть руки перед едой);

соблюдают правила поведения в столовой;

бережно относятся к имуществу столовой;

убирают за собой посуду после приема пищи.

4. Организация льготного питания

4.1. Бесплатное или льготное питание предоставляется отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и/или местного бюджета в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования «город Екатеринбург».

4.2. Основанием для предоставления льготного питания является заявление родителей (законных представителей) обучающихся и документы, подтверждающие право на льготу.

4.3. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несут родители (законные представители) обучающихся.

5. Финансирование и порядок оплаты питания

5.1. Финансирование организации питания осуществляется за счет: средств субсидии, выделяемой из бюджета Свердловской области (для льготных категорий);

родительской платы (для обучающихся, не имеющих льгот).

5.2. Размер родительской платы, порядок и сроки ее внесения устанавливаются соглашением об организации питания, заключаемому школой и родителями (законными представителями).

Стоимость питания за счет родительской платы устанавливается соответственно среднемесячной стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляемого за счет средств субсидии, выделяемой муниципальному образованию «город Екатеринбург» из средств областного бюджета, устанавливаемой Постановлением Администрации города Екатеринбурга.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль за организацией, качеством и безопасностью питания осуществляет:

бракеражная комиссия;

ответственное лицо, назначенное приказом директора;

члены Совета родителей школы;

территориальный отдел Роспотребнадзора в рамках контрольно-надзорных мероприятий;

межведомственная комиссия по питанию Чкаловского района города Екатеринбурга;

иные органы в пределах своей компетенции.

6.2. Результаты контроля оформляются актами, служебными записками, протоколами. Выявленные нарушения подлежат устранению в кратчайшие сроки.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы.

7.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.