

П Р И К А З

12.01.2026

№ 02-02/4

Об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 102 во 2 полугодии 2025/2026 учебного года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», во исполнение Постановления Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2025 № 3012 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026 году», в целях создания условий для организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 102 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 12.01.2026 горячее питание обучающихся МАОУ СОШ № 102 совместно с ООО «Школяр».

2. Определить график работы столовой – ежедневно с 08:00 до 17:00.

3. Питание обучающихся осуществлять в соответствии:

с утвержденным директором ООО «Школяр» и согласованным директором МАОУ СОШ № 102 примерным двухнедельным меню;

графиком питания, утвержденным приказом МАОУ СОШ № 102 от 28.08.2025 № 173 «О режиме функционирования МАОУ СОШ № 102 в 2025/2026 учебном году».

3. Обеспечить в соответствии с договором с ООО «Школяр» от 11.01.2026 № 2025.329070 на оказание услуг по организации питания в МАОУ СОШ № 102 во 2 полугодии 2026 года бесплатным одноразовым питанием – завтраком обучающихся в первую смену, и обедом – обучающихся во вторую смену:

1-4 классов;

5-11 классов, относящихся к категории:

детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

детей из многодетных семей;

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

детей, являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022;

детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся 1-11 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами), в том числе осваивающими основные общеобразовательные программы на дому.

5. Осуществлять предоставление питания обучающимся МАОУ СОШ № 102 исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей).

6. Будько Е.Д., ответственному за организацию питания:

координировать деятельность по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с планом, утвержденным 01.09.2025;

осуществлять контроль организации питания с привлечением родительской общественности в соответствии с утвержденным графиком проведения в 2025/2026 учебном году мероприятий по общественному контролю за организацией горячего питания.

7. Заместителям директора, выполняющим по графику функции дежурного администратора:

осуществлять ежедневный контроль питания обучающихся в столовой (соблюдение правил личной гигиены, правил поведения, объем отходов);

устанавливать причины отказа обучающихся от еды в соответствии с меню на день;

информировать директора о выявленных причинах отказа от еды.

8. Классным руководителям:

продолжить качественную разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) о необходимости организованного горячего питания обучающихся в школьной столовой;

выявлять обучающихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно представлять диспетчеру по питанию необходимые документы;

ежедневно производить учет обучающихся и формировать заявку на питание на следующий день, в случае необходимости – производить корректировку в день питания не позднее 08:00 для 1 смены, 13:00 – для второй смены;

не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учета посещаемости детей;

принимать меры профилактического характера для обеспечения горячим питанием 100% обучающихся;

сопровождать классы в столовой при организованном питании в период специально выделенной перемены, осуществлять контроль питания;

осуществлять контроль соблюдения правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи.

9. Диспетчеру по питанию Саблиной И.В.:

осуществлять прием документов, подтверждающих право обучающихся на обеспечение бесплатным питанием, а также размещать в единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении мер поддержки отдельным категориям обучающихся;

ежедневно вести строгий учет количества питающихся в соответствии с накопительной ведомостью;

своевременно направлять информацию заведующему производством школьной столовой об изменении данных в списках обучающихся, имеющих право на бесплатное питание;

информировать родителей обучающихся 5-11 классов о состоянии баланса лицевого счета обучающихся, питающихся в школьной столовой за счет средств родителей;

предпринимать меры к ликвидации родителями задолженности по оплате питания;

представлять в управление образования Чкаловского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга не позднее 30 числа текущего месяца отчет по организации горячего питания;

проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями, педагогами о необходимости горячего питания;

обеспечить хранение документации по предоставлению горячего питания в течение трех лет в архиве МАОУ СОШ № 102.

10. Просить заведующего производством ООО «Школяр» Рябухину Н.С.:

осуществлять строгое соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного

питания населения», Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», разработанные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

приготовление блюд производить в строгом соответствии с технологическими картами блюд и кулинарных изделий для питания детей школьного возраста и утвержденным примерным двухнедельным меню.

11. Заместителю директора по АХЧ Колмогорову С.В. осуществлять контроль:

материально-технического состояния помещения обеденного зала;

наличия средств личной гигиены и антисептических средств в помещении обеденного зала.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Мельникова